



ISTITUTO COMPRENSIVO PARITARIO **"International Montessori Institute"**

Via Ponte Persica 24/H 80045 Pompei (NA)

Tel: 339 631 2537 — mail: info@montessoriinstitute.it - www.montessoriinstitute.it

Prot.int.n.4 del 09/02/2022

Ai Docenti Scuola Secondaria 2°Grado

Oggetto: Scrutini primo Quadrimestre: adempimenti propedeutici e conseguenti agli scrutini

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre, si terranno il giorno 15 e 16 febbraio 2022 .

I Consigli di Classe sono convocati secondo il calendario di seguito indicato, col seguente O.d.G:

Scrutini I Quadrimestre.

Tenuto conto che le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF, si invitano i docenti ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti :

Il D. Lgs. N. 62 del 13 aprile 2017 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze);

Il D.Lgs. n. 59 del 2004 e la Legge n. 169/2008 (Valutazione del comportamento);

Si ricorda che, in sede di scrutinio, il docente deve effettuare la proposta di voto in decimi con voto unico intero.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere: deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. I voti vengono proposti dai singoli professori desunto da un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche o pratiche fatte a casa o a scuola, corrette e classificate durante il periodo didattico. I Docenti, quindi, nel proporre il loro voto al consiglio di classe, si riferiranno anche alle informazioni relative al comportamento, consegne, puntualità negli adempimenti. Il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto sulla base dei criteri valutativi indicati dai dipartimenti. Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate, si ritengono insindacabili.

SOSTITUZIONE DEL DOCENTE ASSENTE

Sempre per il principio del "Collegio perfetto" già espresso, nel caso in cui un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari; congedo parentale, ecc.) deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola. Pertanto il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale . I Docenti invece che

dovessero assentarsi per improvvisi problemi, si fa riferimento esclusivamente a problemi di salute, devono far pervenire al coordinatore una copia del proprio registro e della propria proposta di voto della disciplina specifica e della proposta di voto per il comportamento. Il Docente, ovviamente, deve aver inserito tutte le proprie valutazioni nel Registro. Non saranno autorizzati permessi di studio, etc.. Si invitano le SS.LL. a voler evitare assenze per visite mediche che si possano ripetere in altre date. I Docenti con spezzoni in altre scuole devono presenziare allo Scrutinio che ha preminenza su qualsiasi altra attività e procederanno ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della loro assenza alle lezioni e\o ad altre attività.

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Si invitano i Docenti in questione a fornire ai propri colleghi ogni utile supporto al fine di facilitare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti allo scrutinio quadrimestrale. Si coglie, altresì, l'occasione per sollecitare l'attenzione dei Docenti su tutte le informazioni che possono essere ricavate a seguito delle operazioni di scrutinio e dalle quali è possibile desumere informazioni utili da proporre nelle sedi opportune (dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro) per avanzare proposte di soluzioni migliorative al fine di innalzare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento favorendo il successo scolastico per ogni studente.

INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE

Si invitano tutti i docenti Coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti sotto indicati attenendosi agli stessi per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di Classe.

a) Accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di Classe abbiano inserito almeno 2 giorni prima dello scrutinio le proprie proposte di voto sulla tabella per la valutazione .

Si ricorda che, per ogni proposta di voto insufficiente (cioè inferiore a 6), è richiesta al docente la compilazione di un'apposita scheda al fine di individuare le carenze rilevate e gli interventi proposti per colmare le stesse sulla base degli obiettivi minimi stabiliti dai singoli Dipartimenti disciplinari. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprender all'interno del Consiglio, sia per favorire i provvedimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, organizzazione dei corsi di recupero, ecc.);

Concluso lo scrutinio, sulla base delle decisioni assunte così come verbalizzate contestualmente, il Coordinatore curerà tutti gli adempimenti successivi: organizzazione degli interventi di recupero, comunicazione alle famiglie con relativo modulo.

b) Nessun membro del Consiglio di Classe potrà abbandonare lo scrutinio prima della conclusione di tutte le operazioni afferenti le operazioni di scrutinio.

c) Il coordinatore dovrà controllare tutti i voti sul tabellone finale.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere redatto dal Coordinatore e/o dal Segretario del Consiglio di classe, firmato al termine del Consiglio ed inserito nel libro dei verbali insieme ai documenti utilizzati per lo scrutinio. Si rammenta che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio i Docenti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio:

- D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80;
- Art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230 – "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

CALENDARIO SCRUTINI 1^ Quadrimestre 2021/2022

DATA CONSIGLI DI CLASSE	CLASSI	ORARIO CONSIGLI
Martedì 15 febbraio 2022	5^A	14,30- 15,30
	5^B	12,30-13,30
	4^A	14,30-15,30
mercoledì 16 febbraio 2022	1^A	14,30- 15,30
	2^A	15,30-16,30
	3^A	16,30-17,30

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Aurilia

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)

Pubblicato il 9 febbraio 2022 all'albo e sul sito della scuola

Contenuto in: Circolari e avvisi